



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE

Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

LEI Nº: 852 DE 20 DE ABRIL DE 2022

PUBLICADO NO QUADRO DE AÇSOS
EM 20/04/2022

Dispõe sobre a concessão e pagamento de diárias no âmbito do Poder Executivo Municipal pelo deslocamento temporário da localidade onde tem exercício e estabelece outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Os Servidores do Poder Executivo Municipal, membros dos Conselhos Municipais e Conselho Tutelar, bem como os agentes políticos e públicos, que se deslocarem temporariamente da localidade onde tem exercício, a serviço ou para participar de evento de interesse da Administração Pública, desde que prévia e formalmente autorizado pelo ordenador de despesas ou por quem detenha delegação de competência, fará jus à percepção de diárias segundo as disposições desta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424,
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

§ 1º Aplicam-se as disposições do *caput*, observada à equivalência hierárquica do cargo, função ou emprego de que é detentor no órgão ou entidade de origem, ao servidor admitido em caráter temporário, convocado, à disposição ou cedido por convênio para prestar serviços no Poder Público Municipal.

§ 2º A autorização para deslocamento e concessão de diária será deferida após formalização do pedido, onde constará:

- I - matrícula, nome, cargo e emprego ou função do servidor;
- II - justificativa do deslocamento;
- III - indicação do período do deslocamento e destino.

§ 3º Os membros de Conselhos Municipais e Tutelar que se deslocarem temporariamente da localidade onde têm exercício, a serviço do Conselho, perceberão diária desde que a lei de criação do Conselho ou outras a ele relacionadas preveja o seu pagamento a Conselheiro não servidor, devendo a mesma atender as normas previstas no *caput* deste artigo.

Art. 2º O valor da diária destina-se a indenizar as despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana, sendo concedidas por dia de afastamento do município onde tem exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br www.congonhasdonorte.mg.gov.br

Parágrafo único. A locomoção urbana a que se refere o caput é aquela realizada por qualquer meio de transporte de cunho local, inclusive o intermunicipal classificado como urbano.

Art. 3º A diária será concedida por dia de deslocamento, assim entendido o período de 24 (vinte e quatro) horas contadas da partida do servidor.

§ 1º Será concedida diária integral sem pernoite para período de deslocamento superior a 6 (seis) horas e inferior a 12 (doze) horas.

§ 2º Será concedida diária com pernoite para o período de deslocamento superior a 12 (doze) horas.

Art. 4º Não será concedida diária ou fração:

I - para período de deslocamento igual ou inferior a 6 (seis) horas;

II - quando o deslocamento e o retorno à sede ocorrer dentro do horário de trabalho;

III - quando o deslocamento não exigir do servidor a realização de gastos com alimentação, hospedagem e locomoção urbana.

Art. 5º Não haverá pagamento de diária, mesmo no interesse da administração pública, a agente político, servidor em exercício ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

prestando serviço para a execução de convênio, projeto ou campanha, ou exercendo missão especial que:

I - se deslocar da localidade de exercício para atender convite de instituição pública ou empresa privada, correndo as despesas por conta desta;

II - tenha as despesas custeadas pelo Município, mediante o fornecimento das 3 (três) refeições diárias e de acomodações em hotel ou similar, contratado gratuitamente ou não, caso em que será feito o registro das informações orçamentárias e financeiras, bem como do evento em que participou, no respectivo assentamento funcional, nos termos da legislação vigente.

Art. 6º O servidor que em decorrência de publicação de ato de disposição, convocação, designação ou atribuição de exercício para órgão ou entidade que não o de lotação, perceberá diária pela unidade onde estiver em exercício.

Art. 7º Os valores das diárias serão fixados por grupos de cargos, empregos e funções e corresponderão aos valores estabelecidos nos Anexos desta Lei.

Art. 8. A autorização de deslocamento da localidade a qual está o servidor em exercício, prestando serviço para a execução de convênio, projeto ou campanha, ou exercendo missão especial, para



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE

Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

outro ponto do território nacional, e do crédito do valor da diária, dar-se-ão pelo Prefeito Municipal, Diretores Municipais ou autoridade delegada por meio de Decreto, depois de formalizada a proposta no formulário de Solicitação de Diária.

§ 1º A proposta a que se refere o *caput* deve ser apresentada com antecedência de, no mínimo, 3 (três) dias úteis, ao responsável por creditar o valor da diária.

§ 2º O responsável a que se refere o parágrafo anterior considerará não recebida a solicitação incompleta e preenchida sem clareza.

§ 3º As solicitações de autorização e de pagamento de diária, quando o deslocamento tiver início a partir de sexta-feira, bem como os que incluem sábado, domingo e feriados, serão expressamente justificadas, configurando a autorização de pagamento pelo ordenador de despesas a respectiva aceitação da justificativa.

Art. 9. A diária será paga antes do início da viagem, de uma só vez, exceto nas seguintes situações, a critério da autoridade competente:

I - durante a viagem já iniciada na hipótese de emergência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE

Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

II - parceladamente se a viagem se estender por período superior a 10 (dez) dias, mas sempre antes de expirado o período já contemplado pelas diárias.

§ 1º Para efeitos do inciso I deste artigo, não será considerado emergência a participação em eventos programados, tais como cursos, seminários, palestras, reuniões, congressos e *workshops*, mas somente os relacionados com estado de calamidade pública, convocação extraordinária ou participação em campanha imprevista.

§ 2º Quando o deslocamento se estender por tempo superior ao previsto, o servidor ou agente político terá direito às diárias correspondentes ao período prorrogado, desde que autorizada sua prorrogação pelas autoridades competentes previstas no *caput* do art. 8 desta Lei.

Art. 10. O servidor, o agente político e os membros de Conselhos Municipais e Tutelar prestarão contas das diárias recebidas em até 3 (três) dias úteis após o seu retorno, utilizando o formulário Relatório Resumo de Viagem, que deverá consignar:

I - identificação - nome, matrícula, cargo, emprego, padrão ou símbolo;

II - deslocamentos - data e hora de saída e de chegada ao local de origem e de destino;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE

Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

-
- III - meio de transporte utilizado;
 - IV - descrição sucinta do objetivo da viagem;
 - V - número de diárias e o montante creditado antecipadamente;
 - VI - quitação do credor;
 - VII - nome, cargo, competência ou função e assinatura da autoridade concedente.

§ 1º A efetiva realização da viagem será comprovada mediante apresentação de documentos que confirmem:

- I - o deslocamento:
 - a) Autorização para Uso de Veículo em caso de viagem com veículo oficial;
 - b) bilhete de passagem se o meio de transporte utilizado for o coletivo ou;
- II - a estada no local de destino:
 - a) fotocópia de ata de presença em reunião ou missão, ofício de apresentação, lista de frequência, certificado de participação em evento, ou;
 - b) nota fiscal de hospedagem ou alimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE

Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

§ 2º A inobservância ao prazo previsto no *caput* deve ser formal e imediatamente comunicada pelo detentor do adiantamento ao Setorial de Recursos Humanos para a adoção das medidas estatutárias cabíveis, sob pena de responsabilidade solidária.

Art. 11. O servidor é obrigado a restituir integralmente as diárias consideradas indevidas em até 5 (cinco) dias úteis, por meio de depósito em agência e conta bancária obtida junto ao detentor do adiantamento, sem prejuízo da competente apuração de responsabilidades.

Parágrafo único. No caso de retorno antecipado ou por qualquer circunstância não tiver sido realizada a viagem, o servidor restituirá o saldo ou a totalidade das diárias no prazo estabelecido no *caput*, a contar da data do seu retorno ou da data que deveria tê-la iniciado.

Art. 12. Quando o período de deslocamento se estender até o exercício financeiro seguinte, a despesa será considerada como realizada integralmente no exercício em que teve início a viagem.

Art. 13. O ordenador de despesas que pagar diária em desacordo com as normas estabelecidas nesta Lei responderá, solidariamente, pela reposição imediata da importância paga, bem como pelo custo das passagens e outras despesas, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE

Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

Parágrafo único. Estará sujeito à aplicação das sanções estatutárias aquele que indevidamente autorizar, creditar, pagar ou atestar falsamente a realização de viagem, sem prejuízo das demais sanções previstas.

Art. 14. O servidor, agente político, membro de Conselho Municipal ou Tutelar receberá no máximo 15 (quinze) diárias por mês, excetuando-se as situações relevantes de comprovado interesse público, mediante prévia autorização do Secretário Municipal em que este estiver em exercício.

Art. 15. Fica vedado o pagamento de quaisquer outros valores decorrentes de viagem, sob pena de responsabilidade solidária do ordenador de despesas.

Art. 16. Compete ao Controle Interno instituir e alterar, quando necessário, o formulário de solicitação de diária, formulário de relatório resumido de viagem e editar instrução normativa para o fiel cumprimento desta Lei, mediante Decreto do Poder Executivo.

Art. 17. Os valores apresentados a título de diárias serão anualmente atualizados mediante Decreto do Poder Executivo, observado os índices inflacionários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser revogados Decretos Executivos que conflitem com os dispositivos previstos por esta Lei.

Congonhas do Norte (MG), 20 de abril de 2022.

FABRÍCIO
APARECIDO
OTONI:05602697
659

Assinado de forma
digital por FABRÍCIO
APARECIDO
OTONI:05602697659
Dados: 2022.04.20
15:59:31 -03'00'

Fabício Aparecido Otoni
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

ANEXO I - TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS DE VIAGENS
DIÁRIAS PARA PREFEITO

Destino	Sem Pernoites R\$	Com Pernoites R\$
Percurso de 0 à 90 km	R\$ 60,00	R\$ 120,00
Percurso de 91 a 200 km Exceto Diamantina	R\$ 90,00	R\$ 150,00
Belo Horizonte	R\$ 150,00	R\$ 250,00
Percurso de 250 km em diante	R\$ 200,00	R\$ 350,00
Municípios de outros Estados da Federação, exceto Capitais	R\$ 300,00	R\$ 450,00
Capitais de outros Estados da Federação	R\$ 350,00	R\$ 470,00
Brasília	R\$ 450,00	R\$ 600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

ANEXO II - TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS DE VIAGENS
DIÁRIAS VICE-PREFEITO, DIREITORES E ASSESSOR

Destino	Sem Pernoites R\$	Com Pernoites R\$
Percurso de 0 à 90 km	R\$ 60,00	R\$ 120,00
Percurso de 91 a 200 km Exceto Diamantina	R\$ 90,00	R\$ 150,00
Belo Horizonte	R\$ 150,00	R\$ 250,00
Percurso de 250 km em diante	R\$ 200,00	R\$ 350,00
Municípios de outros Estados da Federação, exceto Capitais	R\$ 300,00	R\$ 450,00
Capitais de outros Estados da Federação	R\$ 350,00	R\$ 470,00
Brasília	R\$ 450,00	R\$ 600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

ANEXO III - TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS DE VIAGENS
DIÁRIAS CHEFE DE SEÇÃO E CHEFE DE SETOR

Destino	Sem Pernoites R\$	Com Pernoites R\$
Percurso de 0 à 90 km	R\$ 40,00	R\$ 100,00
Percurso de 91 a 200 km Exceto Diamantina	R\$ 80,00	R\$ 120,00
Belo Horizonte	R\$ 100,00	R\$ 180,00
Percurso de 250 km em diante	R\$ 150,00	R\$ 230,00
Municípios de outros Estados da Federação, exceto Capitais	R\$ 220,00	R\$ 300,00
Capitais de outros Estados da Federação	R\$ 280,00	R\$ 350,00
Brasília	R\$ 320,00	R\$ 400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

**ANEXO IV - TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS DE VIAGENS
DIÁRIAS SERVIDORES PÚBLICOS (CONCURSADOS E CONTRATADOS)
MEMBROS DE CONSELHOS E CONSELHO TUTELAR**

Destino	Sem Pernoites R\$	Com Pernoites R\$
Percurso de 0 à 90 km	R\$ 40,00	R\$ 100,00
Percurso de 91 a 200 km	R\$ 70,00 *Exceto Diamantina	R\$ 120,00
Belo Horizonte	R\$ 100,00	R\$ 180,00
Percurso de 250 km em diante	R\$ 150,00	R\$ 230,00
Municípios de outros Estados da Federação, exceto Capitais	R\$ 180,00	R\$ 300,00
Capitais de outros Estados da Federação	R\$ 200,00	R\$ 350,00
Brasília	R\$ 250,00	R\$ 400,00

*Diante do credenciamento realizado entre a Prefeitura de Congonhas do Norte e o restaurante situado a cidade de Diamantina, será devido apenas aos servidores públicos (concurados e contratados) as diárias com pernoite localidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
cabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

ANEXO V

RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS			
Servidores Municipais do Município de _____			
Nome:			
Destino:			
Data da saída	Hora	Data do Retorno	Hora de chegada
Objetivo da viagem de forma detalhada:			
Via de Transporte	Motorista	Placa do Veículo	
Nº de diárias recebidas		Valor – R\$	
Obs.:			
Município, _____ de _____ de 20__			
_____ Assinatura			
Aprovação			
Município, _____ de _____ de 20__			
_____ Prefeito Municipal ou àquele delegado			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE
Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

ANEXO VI

ANEXO III - FORMULARIO DE CONCESSÃO DE DIARIAS E PASSAGENS							
N.º: /15	Secretaria ou Departamento:				Orgão:		
Requerente:			CPF:				
CARGO/FUNÇÃO:			SEDE DO PROPOSTO:				
Data de Nasc.		Sexo: () M () F					
TEL. COM. E CEL.			E-MAIL				
BANCO N.º:	AGÊNCIA:	CONTA N.º					
INFORMAÇÕES PARA AQUISIÇÃO DAS PASSAGENS							
Data	/	/	Horário Previsto Início do Evento/Missão: _____				
Data	/	/	Horário Previsto Término do Evento/ Missão: _____				
ROTEIROS E INFORMAÇÕES DAS DIARIAS							
Descrição do Motivo e Pertinência da Viagem:							
Local de Origem	Local de Destino	Permanência		Tipo	Transporte	Passagens	Tem Missão
Justificativa (viagem em final de semana ou feriado):							
Justificativa (não cumprimento do prazo legal de 03 dias (três de antecedência na solicitação das diárias):							
Justificativa (viagem com início ou término em cidade diferente da que o requerente está em exercício):							
DATA: ____/____/____			Assinatura do Requerente _____				
APROVAÇÃO DA DIARIA /VIAGEM (Identificação/Carimbo e Assinatura Obrigatórios)							
<input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> DEFERIDO C/ RESTRIÇÕES <input type="checkbox"/> INDEFERIDO							
Justificativa: (No caso de indeferimento ou deferimento com restrição).							



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS DO NORTE

Rua João Moreira, nº 22 – Centro- Congonhas do Norte-MG, CEP 35850-000, (31) 98415-8424.
gabinete@congonhasdonorte.mg.gov.br, www.congonhasdonorte.mg.gov.br

DATA: _____ / _____ / _____
Identificação/Carimbo e Ass. (Aprovação da Viagem Pela Chefia Imediata, Requerido – Autoridade Concedente)
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO: DATA / / RECIBO POR: